

Принято
на педагогическом совете
протокол № 6
от «29» апреля 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Сокольская СОШ»
Н.Ю. Тихонова
Введено в действие приказом
№ 44 от «30» апреля 2021 г.



Принято с учетом мнения родителей
МБОУ «Сокольская СОШ»
Протокол заседания Совета родителей
№ 3 от 30.04. 2021 г

Принято с учетом мнения обучающихся
МБОУ «Сокольская СОШ»
Протокол заседания Совета обучающихся
№ 3 от 28.04. 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сокольская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

с. Соколка, 2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сокольская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ) разработано на основе ч.5 п.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Обучающиеся МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ имеют академические права на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 1.3. Обучающиеся по своему выбору участвуют в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом.
- 1.4. Принудительное привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ, и не предусмотренных учебным планом, не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью обучающихся.
- 1.5. Отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ, и не предусмотренных учебным планом, к труду, не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 1.6. Категорически запрещается использовать поступивший отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в целях создания дискриминационных условий для указанных лиц.
- 1.7. Недопустимо учитывать отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом, при выставлении отметок текущей, промежуточной и итоговой

аттестации; при принятии решения о награждении обучающихся, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и имеющих итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, медалью «За особые успехи в учении.

- а. За отказ обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых ОО, и не предусмотренных учебным планом, к такому обучающемуся не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, а также меры педагогического воздействия.

В случае, если территориально организация образовательной деятельности предусмотрена за пределами МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ в соответствии с учебным планом, то участие в таких мероприятиях является обязательным для обучающихся.

- б. Мероприятия, проводимые МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ и не предусмотренные учебным планом могут быть организованы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное; досуговое; общеинтеллектуальное; духовно-нравственное; военно-патриотическое; общекультурное; социальное; профориетационное, в том числе через индивидуальные, групповые и коллективные формы.
- с. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, основывается на следующих принципах:

- 1) законность - соблюдение положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных актов Российской Федерации, устава образовательной организации, иных локальных нормативных актов, принимаемых образовательной организацией в соответствии с её компетенцией в установленной сфере деятельности; 2) добровольность участия в мероприятии.

1.11. Мероприятия включаются в план работы МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ на текущий учебный год, который утверждается распорядительным актом директора.

1.12. При проведении внеплановых мероприятий, инициатор проведения мероприятия согласовывает его проведение с директором МБОУ

«Сокольская СОШ» ММР РТ в срок, не менее чем за 7 учебных дней до предполагаемой даты проведения.

1.13. На основании распорядительного акта директора назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, дежурные из числа педагогических и иных работников образовательной организации, утверждается план проведения мероприятия.

1.14. Указанные лица должны быть ознакомлены с распорядительным актом директора под роспись.

1.15. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации и проведения мероприятия.

1.16. Участие при проведении мероприятия классных руководителей, чьи классы (группы) принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, уполномоченных на основании распорядительного акта директора, является обязательным.

1.17. План проведения мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, путем информационных сообщений на доске объявления.

1.18. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.19. Дисциплина при организации и проведении мероприятия, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников образовательной организации.

1.20. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.21. За несоблюдение или нарушение правил проведения мероприятий, а равно невыполнения обязанностей обучающимися во время организации и

проведения мероприятий, установленных настоящим Порядком, к обучающимся могут быть применены меры воздействия: предупреждение, удаление с места проведения мероприятия.

1.22. За нарушение правопорядка во время проведения мероприятия родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники образовательной организации несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Правила проведения мероприятий являются обязательными для всех обучающихся образовательной организации, а также иных участников мероприятия (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников образовательной организации) Далее «иные участники».

2.2. Принимая решение о посещении мероприятия, обучающийся, иные участники подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

2.3. Вход обучающихся и иных участников на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия.

2.4. Вход в помещение на мероприятие разрешается за 20 минут до начала.

2.5. Доступ на мероприятие агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения категорически запрещён.

2.6. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ, в том числе обучающихся иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность Далее «посетители», допускается с разрешения лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

2.7. Посещая мероприятие, участник тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение образовательной организации использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим изображением за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выражая согласие на участие обучающегося в мероприятии, тем самым дают разрешение образовательной организации использовать фото, видео - и

аудиозаписи с изображением обучающегося, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

2.9. Проведение мероприятия прекращается по следующим основаниям: - создание реальной угрозы для жизни и здоровья обучающихся, а также для имущества иных участников, посетителей, образовательной организации; - совершение обучающимися, иными участниками, посетителями мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия.

3. Права и обязанности обучающихся, иных участников и посетителей при организации и проведении мероприятия

3.1. Обучающиеся имеют право:

3.1.1. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

3.1.2. проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия и настоящим Порядком);

3.1.3. использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки) в соответствии с тематикой мероприятия. Запрещается использование агитационных слоганов, атрибутики или иной символики, направленной на разжигание расовой, религиозной, национальной розни; пропагандирующей насилие; табачные, наркосодержащие и психотропные вещества; оскорбляющей обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. соблюдать общественный порядок, регламент проведения мероприятия и настоящий Порядок;

3.2.2. соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, принимаемые МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ в соответствии с её компетенцией в части, их касающейся;

3.2.3. бережно относиться к зданию, помещениям, имуществу и оборудованию МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ;

- 3.2.4. уважать честь и достоинство обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия;
- 3.2.5. поддерживать чистоту и порядок во время организации и проведении мероприятия;
- 3.2.6. выполнять законные требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
- 3.2.7. незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ;
- 3.2.8. при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.3. Обучающимся запрещается:
 - 3.3.1. приводить посторонних лиц без разрешения лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия;
 - 3.3.2. нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву
 - 3.3.3. бесконтрольно ходить по территории образовательной организации во время проведения мероприятия;
 - 3.3.4. приходить в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; распивать пиво, спиртосодержащие или спиртные напитки; употреблять табак и (или) психотропные вещества на территории образовательной организации;
 - 3.3.5. приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
 - 3.3.6. употреблять табак в помещениях и на территории образовательной организации;
 - 3.3.7. повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия;
 - 3.3.8. совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство обучающихся, других участников, посетителей мероприятия.

Права и обязанности иных участников мероприятия, посетителей

- 4.1. Иные участники мероприятия, посетители имеют право:

- 4.1.1. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- 4.1.2. проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия и настоящим Порядком);
- 4.1.3. использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки) в соответствии с тематикой мероприятия на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.
- 4.2. Иные участники мероприятия, посетители обязаны:
 - 4.2.1. соблюдать общественный порядок, регламент проведения мероприятия и настоящий Порядок;
 - 4.2.2. соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка образовательной организации и иные локальные нормативные акты, принимаемые образовательной организацией в соответствии с её компетенцией в части, их касающейся;
 - 4.2.3. бережно относиться к зданию, помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
 - 4.2.4. уважать честь и достоинство обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия;
 - 4.2.5. поддерживать чистоту и порядок во время организации и проведении мероприятия;
 - 4.2.6. выполнять законные требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
 - 4.2.7. незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в образовательной организации;
 - 4.2.8. при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 4.3. Иным участникам мероприятия, посетителям запрещается:
 - 4.3.1. нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
 - 4.3.2. бесконтрольно ходить по территории МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ во время проведения мероприятия;
 - 4.3.3. приходить в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; распивать пиво, спиртосодержащие или спиртные напитки;

употреблять табак и (или) психотропные вещества на территории МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ ;

- 4.3.4. приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- 4.3.5. употреблять табак в помещениях и на территории МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ ;
- 4.3.6. повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия;
- 4.3.7. совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство обучающихся, других участников, посетителей мероприятия

Права и обязанности МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ при проведении мероприятий

5.1. Администрация образовательной организации имеет право:

- 5.1.1. давать разрешение на ведение обучающимися, иными участниками, посетителями во время проведения мероприятия фото- и видеосъемки;
- 5.1.2. устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия;
- 5.1.3. приостановить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

5.2. Администрация МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ обязана:

- 5.2.1. обеспечивать выполнение действующих правил и норм безопасности при проведении мероприятия;
- 5.2.2. осуществлять контроль за соблюдением обучающимися, иными участниками, посетителями настоящего Порядка;
- 5.2.3. прекратить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

5.3. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия имеют право:

- 5.3.1. принимать решение о присутствии на мероприятии лиц, не являющихся обучающимися данной образовательной организации;
- 5.3.2. принимать решение об удалении обучающегося, иного участника, посетителя с места проведения мероприятия, в случае несоблюдения общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия.

- 5.3.3. требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия устранения нарушений правопорядка, не влекущего угрозы для жизни и здоровья обучающихся, иных участников, посетителей, если во время проведения мероприятия, по вине обучающегося, иного участника, посетителя произошло нарушение общественного порядка или регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия,
- 5.3.4. приостановить мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения мероприятие по согласованию с администрацией образовательной организацией и инициатором мероприятия может быть продолжено;
- 5.3.5. прекратить мероприятие, если нарушение общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия, не было устранено по истечении установленного времени
- 5.4. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, обязаны:
- 5.4.1. обеспечивать соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в плане проведения мероприятия или изменениях в результате согласования с директором образовательной организации;
- 5.4.2. требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Участники, посетители, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия;
- 5.4.3. обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность обучающихся, иных участников, посетителей при проведении мероприятия;
- 5.4.4. приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения обучающимися, иными участниками, посетителями противоправных действий, в том числе несоблюдения или нарушения настоящего Порядка;
- 5.4.5. обеспечивать сохранность имущества МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ в месте проведения мероприятия;
- 5.4.6. довести до сведения обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия требование администрации образовательной организации о приостановлении или прекращении мероприятия;

- 5.4.7. при возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия, используя все эвакуационные выходы, сообщить о пожаре директору образовательной организации и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;
- 5.4.8. в случае угрозы или возникновения ЧС незамедлительно обеспечить эвакуацию обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия.
- 5.4.9. при получении обучающимся травмы действовать в соответствии с локальным нормативным актом Инструкцией по алгоритму первоочередных действий работников при несчастном случае с обучающимися.
- 5.5. Иные участники, посетители, нарушившие настоящий Порядок единожды, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым образовательной организацией.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.
- 6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.
- 6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
- 6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ и иными локальными нормативными актами.
- 6.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Сокольская СОШ» ММР РТ.

Пронумеровано, прошнуровано
11/09/2014 г. Тихонов
Директор МБОУ «Сокольская СОШ»
Тихонова Н.Ю.

